

Algemene voorwaarden Bureau van Bodegom

Artikel 1 Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en op alle overeenkomsten tot het verrichten van diensten of het leveren van producten door Bureau van Bodegom gedaan of aangegaan. Hieronder worden onder meer doch niet uitsluitend begrepen aanbiedingen en overeenkomsten in het kader van trainingen, workshops, interim management en programmamanagement.

1.2 In deze voorwaarden wordt Bureau van Bodegom, zijnde degene die deze algemene voorwaarden hanteert, aangeduid als 'Bureau van Bodegom', terwijl de wederpartij van Bureau van Bodegom wordt aangeduid als 'Opdrachtgever'. De door Bureau van Bodegom aan Opdrachtgever te leveren c.q. geleverde diensten of producten worden aangeduid als de 'Activiteit' of de 'Activiteiten'. De personen die namens Opdrachtgever deelnemen aan de door Bureau van Bodegom verzorgde Activiteiten worden aangeduid als de 'Deelnemer' of 'reiziger' als ze aan een studiereis meedoen.

1.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever gelden niet, tenzij deze schriftelijk door Bureau van Bodegom zijn aanvaard.

1.4 Aanvullingen of afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig voor zover dat schriftelijk met Bureau van Bodegom is overeengekomen. Dergelijke aanvullingen of afwijkingen gelden slechts met betrekking tot de overeenkomst waarbij ze gemaakt zijn.

1.5 De rechten en verplichtingen uit overeenkomsten tussen Bureau van Bodegom en Opdrachtgever kunnen niet aan derden worden overgedragen, behalve met schriftelijke toestemming van Bureau van Bodegom.

Artikel 2 Aanbiedingen

2.1 Alle aanbiedingen van Bureau van Bodegom zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.2 Bij de aanbieding verstrekt documentatiemateriaal is uitsluitend informatief en bindt Bureau van Bodegom niet, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 3 Overeenkomsten

3.1 Een overeenkomst wordt eerst geacht rechtsgeldig tot stand te zijn gekomen nadat de opdracht schriftelijk door Opdrachtgever is bevestigd.

3.2 Na aanmelding geldt een bedenktijd van 14 dagen.

3.3 De inhoud van de overeenkomst wordt bepaald door de offerte en/of opdrachtbevestiging aan Bureau van Bodegom en door deze algemene voorwaarden.

Artikel 4 Aanmeldingen Bureau van Bodegom scholingsactiviteiten

4.1 Degenen die voor scholingsactiviteiten van Bureau van Bodegom willen inschrijven, dienen gebruik te maken van het voorselectieformulier op de website en na acceptatie van het toegezonden inschrijvingsformulier van Bureau van Bodegom.

4.2 Inschrijvingsformulieren worden door Bureau van Bodegom in volgorde van binnenkomst behandeld.

4.3 Inschrijvingsformulieren dienen door Opdrachtgever volledig ingevuld en ondertekend te zijn.

Artikel 5 Prijzen

5.1 Alle door Bureau van Bodegom aangeboden of genoemde prijzen of tarieven zijn, voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief BTW.

5.2 Indien in verband met een Activiteit verblijf in een accommodatie gewenst of noodzakelijk is, worden de verblijfkosten gelijktijdig met de kosten van de Activiteit in rekening gebracht. De verblijfkosten zijn gebaseerd op basisarrangementen. Verblijfkosten die niet tot het basisarrangement behoren, dienen door de Deelnemer ter plaatse en voor eigen rekening aan de accommodatie te worden voldaan.

Artikel 6 Betalingscondities

6.1 De aan de Activiteit verbonden prijs wordt voorafgaande aan de aanvang van de Activiteit door Bureau van Bodegom aan de Opdrachtgever in rekening gebracht en dient door Opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum aan Bureau van Bodegom te zijn betaald, tenzij anders is overeengekomen.

6.2 Het recht van Opdrachtgever om zijn eventuele vorderingen op Bureau van Bodegom te verrekenen wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

6.3 De Opdrachtgever is in geen enkel geval bevoegd zijn betalingsverplichtingen jegens Bureau van Bodegom op te schorten.

6.4 Bij niet tijdige betaling door Opdrachtgever van een factuur van Bureau van Bodegom, is de Opdrachtgever in verzuim door het enkele verloop van de overeengekomen betalingstermijn, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist en ongeacht of de overschrijding van de betalingstermijn de Opdrachtgever kan worden toegerekend. In dat geval heeft Bureau van Bodegom het recht de uitvoering van de Activiteit op te schorten en de Deelnemer de toegang tot de Activiteit te weigeren.

6.5 Over niet tijdig betaalde bedragen is Opdrachtgever een rente verschuldigd van 1% per maand of gedeelte van een maand, te rekenen vanaf de datum waarop de betaling had dienen plaats te vinden tot de datum van algehele voldoening.

6.6 In het kader van de invordering van door Opdrachtgever niet, niet volledig of niet tijdig betaalde facturen zijn alle door Bureau van Bodegom gemaakte buitengerechtelijke kosten, alsmede de daadwerkelijk gemaakte gerechtelijke kosten (ook voor zover deze de geliquideerde proceskosten te boven gaan) voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 7 Organisatie

7.1 Indien de aanmeldingen daartoe aanleiding geven, kan Bureau van Bodegom afwijken van de in haar aanbieding, opdrachtbevestiging of programma vermelde locaties en data.

7.2 Bureau van Bodegom behoudt zich het recht voor om in de Activiteiten en in haar programma organisatorische en/of inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

7.3 Bij niet doorgaan van een Activiteit door omstandigheden als ziekte van degene die de betreffende Activiteit zou uitvoeren of niet beschikbaarheid van ruimten, zal Bureau van Bodegom - indien redelijkerwijze mogelijk - voor adequate vervanging zorgdragen en bij gebreke daarvan de voor deelname aan de betreffende Activiteit betaalde prijs aan de Opdrachtgever restitueren. **Deze terugbetaling zal binnen 30 dagen plaats vinden.**

7.4 Bureau van Bodegom is gerechtigd het uitvoeren van de opdracht door derden te laten verrichten of derden bij de uitvoering van een opdracht te betrekken.

Artikel 8 Annulering

8.1 Indien de Opdrachtgever een aan Bureau van Bodegom verstrekte opdracht wenst te annuleren, dient hij per aangetekend schrijven Bureau van Bodegom daarover te berichten.

8.2 Indien de Opdrachtgever een verstrekte opdracht bij of na aanvang van de betreffende Activiteit annuleert, is hij de volledige kosten van deelname (inclusief eventuele verblijfkosten) verschuldigd.

8.3 Indien de Opdrachtgever een verstrekte opdracht binnen vier weken voor aanvang van de betreffende Activiteit annuleert, is hij 50% van de kosten voor deelname (inclusief eventuele verblijfkosten) verschuldigd. In afwijking van het voorgaande, blijven de volledige verblijfkosten verschuldigd indien en voor zover Bureau van Bodegom deze kosten aan een derde verschuldigd is. Indien binnen twee jaar alsnog wordt deelgenomen aan de betreffende Activiteit, ontvangt de Opdrachtgever op de dan verschuldigde kosten van deelname een reductie ter grootte van de reeds in rekening gebrachte kosten van deelname (exclusief eventuele verblijfkosten).

8.4 Indien de Opdrachtgever een verstrekte opdracht uiterlijk vier weken voor aanvang van de betreffende Activiteit annuleert, is hij slechts administratiekosten ten bedrage van € 50,- verschuldigd. In verband met deelname te maken verblijfkosten worden evenwel slechts gerestitueerd indien en voor zover Bureau van Bodegom ter zake naar derden geen kosten behoeft te maken.

8.5 Onder verblijfkosten worden verstaan de kosten die de accommodatie per deelnemer aan Bureau van Bodegom in rekening brengt. Afhankelijk van de duur van het verblijf zijn dit de volgende kosten: zaalhuur, hulpmiddelen, koffie, thee, apparatuur, lunch, diner, overnachting en toeristenbelasting. Indien de deelnemer niet wenst te overnachten en dit tijdig schriftelijk aangeeft, ontvangt de Opdrachtgever een reductie ter grootte van het gedeelte van de verblijfkosten die betrekking hebben op de betreffende overnachting(en). Deze kosten worden evenwel slechts gerestitueerd indien en voor zover Bureau van Bodegom ter zake naar derden geen kosten behoeft te maken.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

9.1 Behoudens voor zover door Bureau van Bodegom dan wel haar medewerkers opzettelijk of door grove schuld schade wordt veroorzaakt, is Bureau van Bodegom voor schade slechts aansprakelijk tot het beloop van de prijs van de aangeboden of overeengekomen Activiteit.

9.2 De Opdrachtgever vrijwaart Bureau van Bodegom tegen alle aanspraken van derden, de door Bureau van Bodegom in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die op enige wijze samenhangen met de Activiteiten van Bureau van Bodegom, tenzij er sprake is van opzet of grove

schuld van Bureau van Bodegom of haar medewerkers.

9.3 Tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen, stelt Bureau van Bodegom zich niet aansprakelijk voor schade, die direct of indirect is veroorzaakt door een 'calamiteit' (w.o. bommelding en/of terroristische actie).

Artikel 10 Rechten van intellectuele eigendom

10.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, berusten de auteursrechten alsmede alle overige rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de Activiteiten van Bureau van Bodegom, waaronder tevens de rechten op het in het kader van een betreffende Activiteit door Bureau van Bodegom verstrekte of ter beschikking gestelde cursusmateriaal, bij Bureau van Bodegom.

10.2 Zonder toestemming van Bureau van Bodegom is het Opdrachtgever niet toegestaan het door Bureau van Bodegom verstrekte cursusmateriaal openbaar te maken, aan derden ter beschikking te stellen of te vermenigvuldigen.

Artikel 11 Overmacht

11.1 Onder overmacht in de zin van deze algemene voorwaarden wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en het toedoen van Bureau van Bodegom, al dan niet ten tijde van het aangaan van de overeenkomst voorzienbaar, ten gevolge waarvan de nakoming van de opdracht redelijkerwijs niet van Bureau van Bodegom kan worden verlangd, zoals vervoersstoringen van welke aard ook, ziekte, gebrek aan personeel, staking, tekortkoming van derden die door Bureau van Bodegom ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld, etc.

11.2 Overmacht geeft Bureau van Bodegom het recht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, hetzij de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten, zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn. Ter zake van het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst blijft de Opdrachtgever tot betaling gehouden.

11.3 Indien zich aan de zijde van Bureau van Bodegom een overmacht situatie voordoet, zal de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk door Bureau van Bodegom op de hoogte worden gesteld en zal Bureau van Bodegom hem berichten of nakoming nog mogelijk is, en zo ja, binnen welke termijn.

Artikel 12 Informatie, vertrouwelijkheid en bewaring

12.1 De opdrachtgever verschaft Bureau van Bodegom tijdig alle informatie die nodig is met het oog op de overeengekomen dienstverlening.

12.2 Bureau van Bodegom verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie die een vertrouwelijk karakter draagt. Bureau van Bodegom neemt ook overigens de nodige maatregelen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

12.3 Bureau van Bodegom bewaart relevante bescheiden in haar archief. De bewaartermijn van stukken is vijf jaar. De bewaartermijn van financiële bescheiden is zeven jaar. Na afloop van de bewaartermijn dan wel na beëindiging van het contract kan opdrachtgever de betreffende bescheiden ophalen of laten toezenden. Indien opdrachtgever de bescheiden niet opvraagt, kan Bureau van Bodegom deze vernietigen.

Artikel 13 Geschillen

13.1 Bureau van Bodegom doet haar uiterste best om het werk naar tevredenheid uit te voeren.

13.2 Ondanks deze inzet, staat het een ieder vrij klachten in te dienen. Een klachtenformulier is op te vragen bij Bureau van Bodegom. Op deze klachten komt uiterlijk binnen vier weken een reactie. Het behandelen van de klacht kan uiteraard meer tijd in beslag nemen. Hiervan wordt de klager binnen de termijn van vier weken op de hoogte gesteld.

13.3 Beide partijen streven ernaar eventuele geschillen in der minne te schikken.

13.4 Als eerste escalatie is een neutrale derde partij aangewezen in de vorm van Mevr. Lia van den Bosch – lia.vdb@gmail.com. Het oordeel van mevrouw van den Bosch is voor Bureau van Bodegom bindend, eventuele consequenties worden door het instituut snel afgehandeld.

13.5 Een geschil naar aanleiding van, in verband met of ter uitvoering van deze overeenkomst, zowel van feitelijke als van juridische aard, wordt alleen dan als zodanig aangemerkt, indien en zodra per aangetekend schrijven aan de wederpartij de redenen van het geschil gemotiveerd worden meegedeeld.

13.6 Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Ook van de klager wordt vertrouwelijkheid gevraagd.

13.7 De overeenkomst met de Opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.

13.8 Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.

13.9 Geschillen welke voortvloeien uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en niet behoren tot de competentie van de kantonrechter zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van Bureau van Bodegom, Leidschendam/ Voorburg (Den Haag).

Algemene voorwaarden studiereizen

Artikel 1: Begripsbepaling

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

A. Overeenkomst: de ingevulde en ondertekende aanmelding conform de wijze zoals genoemd in deze algemene voorwaarden, waarbij Bureau van Bodegom zich jegens de opdrachtgever verbindt tot het verschaffen van een door haar aangeboden van te voren georganiseerde studiereis die een overnachting of een periode van meer dan vierentwintig (24) uren omvat alsmede tenminste twee (2) van de volgende diensten:

1. Vervoer;
2. Verblijf;

3. Een andere niet met vervoer of verblijf verband houdende educatieve dienst die een significant deel van de reis uitmaakt.

B. Werkdagen: de dagen maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd erkende feestdagen.

Artikel 2: Toepasselijkheid

Op alle door en/of aan Bureau van Bodegom gedane offertes en alle met Bureau van Bodegom gesloten overeenkomsten zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing.

Artikel 3: Aanbiedingen en totstandkoming van de Overeenkomst

3.1 Alle door Bureau van Bodegom gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend en kunnen worden herroepen. Herroeping zal onverwijld, doch uiterlijk binnen zeven (7) werkdagen na ontvangst van opdrachtgevers aanvaarding geschieden.

3.2 De overeenkomst komt tot stand door opdrachtgevers aanvaarding van het aanbod van Bureau van Bodegom.

3.3 Aanvaarding van een aanbieding kan uitsluitend geschieden door schriftelijke aanmelding per brief of telefax binnen de voor de betreffende reis gestelde sluitingstermijn. De dag van ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier geldt als de dag van totstandkoming van de overeenkomst.

3.4 Bureau van Bodegom behoudt zich het recht voor om in geval van onvoldoende deelname, dit uitsluitend ter beoordeling van Bureau van Bodegom, de overeenkomst op te zeggen zonder dat hieraan voor Bureau van Bodegom een verplichting tot schadevergoeding verbonden is. Wel heeft opdrachtgever recht op teruggave of kwijtschelding van de reissom (zie artikel 6). Opzegging zal zo tijdig mogelijk geschieden.

3.5 Wanneer opdrachtgever namens of ten behoeve van een ander een overeenkomst met Bureau van Bodegom aangaat, is opdrachtgever met deze persoon hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

3.6 Bij overschrijding van het maximale aantal deelnemers heeft Bureau van Bodegom het recht te selecteren.

Artikel 4: Informatie en documenten

4.1 Indien de reis is opgenomen in een door Bureau van Bodegom uitgegeven publicatie of reisvoorstel, maken de hierin opgenomen gegevens deel uit van de overeenkomst. Kennelijke fouten en vergissingen in een publicatie of reisvoorstel binden Bureau van Bodegom niet.

4.2 Bureau van Bodegom draagt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folders en ander voorlichtingsmateriaal die door derden zijn uitgegeven, zelfs niet indien deze vanwege Bureau van Bodegom aan deelnemer zijn verstrekt.

4.3 De voor het uitvoeren van de overeenkomst benodigde gegevens betreffende deelnemer en eventuele andere reizigers worden bij het sluiten van de overeenkomst door opdrachtgever aan Bureau van Bodegom doorgegeven. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens heeft tot gevolg dat opdrachtgever jegens Bureau van Bodegom aansprakelijk is voor alle schade die Bureau

van Bodegom dientengevolge mocht lijden.

4.4 Bureau van Bodegom zal algemene informatie betreffende paspoorten, visa en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied verstrekken. Onverminderd het voorgaande dient opdrachtgever/ deelnemer zelf de nodige aanvullende informatie in te winnen bij de betrokken autoriteiten. Tevens dient deelnemer voor aanvang van de reis tijdig na te gaan of de eerder verkregen informatie niet is gewijzigd.

4.5 Bij aanvang van de reis en gedurende de reis dient deelnemer/ reiziger in het bezit te zijn van de benodigde documenten, zoals een geldig paspoort en de eventueel vereiste visa, bewijzen van inenting en vaccinaties en rijbewijs. Indien deelnemer de reis niet (geheel) kan maken wegens het ontbreken van enig document, komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen voor rekening van opdrachtgever.

4.6 Vliegtickets worden op de luchthaven voor vertrek aan de deelnemers overhandigd, tenzij tevoren anders is aangegeven.

Artikel 5: Reis- en annuleringsverzekering

Bureau van Bodegom aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade welke mocht ontstaan als gevolg van deelname aan studiereizen.

Opdrachtgever en/ of deelnemer is zelf verantwoordelijk om een reisverzekering, ongevallenverzekering en/of annuleringsverzekering af te sluiten.

Artikel 6: Reissom

6.1 De gepubliceerde reissom geldt **per persoon**, tenzij anders is aangegeven. In de reissom zijn begrepen de diensten en voorzieningen die in de publicatie worden vermeld, inclusief de organisatiekosten van Bureau van Bodegom.

6.2 Bureau van Bodegom mag de reissom tot twintig (20) dagen voor aanvang van de reis verhogen in verband met wijzigingen in de vervoerkosten met inbegrip van de brandstofkosten, de verschuldigde heffingen en de toepasselijke wisselkoersen. Bureau van Bodegom geeft daarbij aan op welke wijze de verhoging is berekend.

6.3 Indien Bureau van Bodegom na het sluiten van de overeenkomst de reissom met meer dan tien (10) procent verhoogt, kunt u de verhoging afwijzen. Opdrachtgever dient – op straffe van verval – binnen zeven (7) werkdagen na ontvangst van de mededeling over de verhoging van dit recht gebruik te maken.

6.4 Wanneer opdrachtgever de verhoging afwijst, kan Bureau van Bodegom de overeenkomst opzeggen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op teruggave of kwijtschelding van de reissom.

Artikel 7: Betaling

7.1 Na ontvangst van het aanmeldingsformulier zendt Bureau van Bodegom opdrachtgever een factuur voor de gehele reissom. Betaling dient binnen veertien (14) dagen na facturering te geschieden. Bij niet-tijdige betaling van de volledige reissom kan u de toegang tot de reis worden ontzegd.

7.2 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever over de hoofdsom twee (2) procent rente verschuldigd over iedere maand of een gedeelte van een maand dat de betaling uitblijft. Daarnaast is opdrachtgever Bureau van Bodegom buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd gelijk aan vijftien (15) procent van het gevorderde, met een minimumbedrag van vijftig Euro (€ 50,-), tenzij dit bedrag, de incasso-werkzaamheden in aanmerking genomen, onbillijk is.

Artikel 8: Wijziging van de Overeenkomst

8.1 Bureau van Bodegom heeft te allen tijde het recht om geringe wijzigingen in de overeenkomst aan te brengen wanneer de omstandigheden zulks wenselijk maken, mits de wijzigingen onverwijld aan opdrachtgever worden meegedeeld, daarnaast mag Bureau van Bodegom de overeenkomst op een wezenlijk punt wijzigen wegens gewichtige, onverwijld aan opdrachtgever meegedeelde omstandigheden. Opdrachtgever kan een wijziging slechts afwijzen wanneer zij opdrachtgever tot nadeel van meer dan geringe betekenis strekt.

8.2 Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan omstandigheden van zodanige aard dat verdere gebondenheid van Bureau van Bodegom aan de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.

Artikel 9: Opzegging door de reiziger

9.1 Bij schriftelijke annulering van de betreffende studiereis meer dan 2 maanden vóór datum vertrek, is opdrachtgever niet verplicht de reissom te voldoen. Opdrachtgever ontvangt een factuur à tien (10) procent van de reissom met een minimum van honderd Euro (€ 100,-) voor de door ons gemaakte administratiekosten.

9.2 Bij schriftelijke annulering van minder dan 2 maanden maar meer dan 6 weken vóór vertrek, dient 60 % van de reissom te worden voldaan. Bij annulering minder dan 6 weken voor vertrek, is opdrachtgever verplicht de gehele reissom te voldoen.

9.3 Indien geen annulering plaatsvindt, maar opdrachtgever kiest voor indeplaatsstelling, is art. 10 van toepassing.

9.4 Voor sommige reizen kunnen afwijkende annuleringsbepalingen gelden, doch uitsluitend indien deze expliciet in de desbetreffende publicatie vooraf zijn vermeld.

Artikel 10: Indeplaatsstelling

10.1 Wanneer deelnemer verhinderd is aan de reis deel te nemen, kan opdrachtgever een ander onder de in de volgende leden vermelde voorwaarden indeelnemers plaats laten deelnemen.

10.2 Een verzoek tot indeplaatsstelling dient zo spoedig mogelijk voor aanvang van de reis schriftelijk aan Bureau van Bodegom te worden doorgegeven, en wel zo tijdig dat de benodigde handelingen en formaliteiten nog kunnen worden verricht.

10.3 De andere persoon dient aan alle aan de overeenkomst verbonden voorwaarden te voldoen.

10.4 Indeplaatsstelling is niet mogelijk wanneer de voorwaarden van bij de uitvoering van de

overeenkomst betrokken dienstverleners zich daartegen verzetten.

10.5 De aan indeplaatsstelling verbonden kosten bedragen drie (3) procent van de reissom met een minimum van dertig Euro (€ 30,-) voor noodzakelijke administratiekosten en dienen voor aanvang van de reis te zijn voldaan. Indien er aanvullende kosten blijken die door derden in rekening worden gebracht als gevolg van de wijziging, komen deze voor rekening van de deelnemer.

10.6 Opdrachtgever is met degene die deelnemers plaats inneemt hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de reissom en de aan indeplaatsstelling verbonden kosten.

Artikel 11: Opzegging door Bureau van Bodegom

11.1 Onverminderd het in art. 3.4 en 6.4 eerste volzin bepaalde, kan Bureau van Bodegom de overeenkomst slechts opzeggen wegens gewichtige, onverwijld aan opdrachtgever meegedeelde omstandigheden.

11.2 Van gewichtige omstandigheden is onder meer – doch niet uitsluitend – sprake wanneer een van de begeleiders van Bureau van Bodegom, die voor de reis noodzakelijke kennis of capaciteiten bezit, verhinderd is en vervanging van deze begeleider niet mogelijk is.

11.3 Bij opzegging als in de vorige leden bedoeld biedt Bureau van Bodegom opdrachtgever een andere reis van gelijke of betere kwaliteit aan. Indien opdrachtgever de alternatieve reis niet aanvaardt, heeft opdrachtgever recht op teruggave of kwijtschelding van de reissom, of indien de reis reeds ten dele is genoten, een evenredig deel daarvan.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

12.1 Bureau van Bodegom is jegens opdrachtgever verplicht tot uitvoering van de overeenkomst, overeenkomstig de verwachtingen die opdrachtgever op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben.

12.2 Indien de reis niet verloopt overeenkomstig deelnemers verwachtingen, is opdrachtgever of deelnemer verplicht daarvan zo spoedig mogelijk mededeling te doen aan de vertegenwoordigers van Bureau van Bodegom.

12.3 Geen aansprakelijkheid bestaat indien de tekortkoming niet is toe te rekenen aan Bureau van Bodegom noch aan de persoon van wiens hulp zij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, omdat:

A. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst aan opdrachtgever is toe te rekenen; of

B. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst niet kon worden voorzien of niet kon worden opgeheven en toe te rekenen is aan een derde die niet bij de levering van in de reis begrepen diensten is betrokken; of

C. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan een gebeurtenis die Bureau van Bodegom of degene van wiens hulp zij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, met inachtneming van alle mogelijke zorgvuldigheid niet konvoorzien of verhelpen; of

D. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan overmacht als bedoeld in artikel 12.4.

12.4 Onder overmacht wordt verstaan onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

12.5 Wanneer Bureau van Bodegom aansprakelijk is, zal haar aansprakelijkheid zijn beperkt tot ten hoogste één (1) maal de reissom.

12.6 Bureau van Bodegom aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor een aanspraak bestaat op grond van de door opdrachtgever afgesloten reis- en/of annuleringsverzekering. Ook niet indien de deelnemer geen verzekering heeft afgesloten.

12.7 De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van aansprakelijkheid gelden ook ten aanzien van werknemers van Bureau van Bodegom, betrokken dienstverleners, alsmede hun personeel.

12.8 De deelnemer is tijdens de reis verplicht zich te houden aan instructies van Bureau van Bodegom of een ieder die bevoegd is namens haar op te treden.

12.9 Indien de deelnemer dusdanig gedrag vertoont waardoor ernstige verstoring van de studiereis ontstaat – zulks ter beoordeling van de vertegenwoordiger van Bureau van Bodegom - daar bij herhaling op is gewezen en is gewaarschuwd, is de vertegenwoordiger van Bureau van Bodegom gerechtigd de deelnemer van verdere deelname uit te sluiten.

12.10 In het geval onder 12.9 behoudt Bureau van Bodegom zich het recht voor de deelnemer aansprakelijk te stellen voor geleden schade van Bureau van Bodegom zelf of een van de andere deelnemers.

Artikel 13: Verlening van hulp en bijstand

Bureau van Bodegom is naar gelang van de omstandigheden verplicht hulp en bijstand te verlenen, indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen die deelnemer op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben. Indien de oorzaak daarvan aan deelnemer moet worden toegerekend, is Bureau van Bodegom tot verlening van hulp en bijstand slechts verplicht voor zover dat redelijkerwijs van haar gevergd kan worden.

De kosten voor de verleende hulp en bijstand komen in dat geval voor opdrachtgevers rekening. De kosten voor verleende hulp komen voor rekening van Bureau van Bodegom, indien de tekortkoming in de nakoming aan haar of aan de persoon van wiens hulp zij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, is toe te rekenen.

Artikel 14: Klachtenregeling

14.1 Als opdrachtgever naar aanleiding van een op de plaats van bestemming geconstateerde nalatigheid bij de uitvoering van de overeenkomst als bedoeld in art. 12.2 een klacht wilt indienen, dient opdrachtgever deze zo spoedig mogelijk schriftelijk of in andere passende vorm in te dienen bij de vertegenwoordiger van Bureau van Bodegom, die onmiddellijk moet streven naar passende oplossingen. Als de klacht ter plaatse niet bevredigend wordt opgelost, moet deze uiterlijk één

maand na terugkeer in Nederland schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij Bureau van Bodegom. Heeft de reis geen doorgang gevonden, dan geldt voor klachten een termijn van één (1) maand na de oorspronkelijke datum van aanvang van de reis.

14.2 Als de klacht niet tijdig tot tevredenheid is opgelost of als terzake geen genoegdoening is verschaft, kan opdrachtgever zich wenden tot de bevoegde rechter. Dit vorderingsrecht vervalt een half jaar na afloop van de reis, of wanneer de reis geen doorgang heeft gevonden, één maand na de oorspronkelijke datum van aanvang van de reis.

Artikel 15: Slotbepaling

15.1 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

15.2 Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. In eerste instantie zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag. Een geschil is aanwezig indien één der partijen dat stelt.