

Algemene voorwaarden Bureau van Bodegom

Artikel 1 Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en op alle overeenkomsten tot het verrichten van diensten of het leveren van producten door Bureau van Bodegom gedaan of aangegaan. Hieronder worden onder meer doch niet uitsluitend begrepen aanbiedingen en overeenkomsten in het kader van trainingen, workshops, interim management en programmamanagement.

1.2 In deze voorwaarden wordt Bureau van Bodegom, zijnde degene die deze algemene voorwaarden hanteert, aangeduid als 'Bureau van Bodegom', terwijl de wederpartij van Bureau van Bodegom wordt aangeduid als 'Opdrachtgever'. De door Bureau van Bodegom aan Opdrachtgever te leveren c.q. geleverde diensten of producten worden aangeduid als de 'Activiteit' of de 'Activiteiten'. De personen die namens Opdrachtgever deelnemen aan de door Bureau van Bodegom verzorgde Activiteiten worden aangeduid als de 'Deelnemer'.

1.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever gelden niet, tenzij deze schriftelijk door Bureau van Bodegom zijn aanvaard.

1.4 Aanvullingen of afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig voor zover dat schriftelijk met Bureau van Bodegom is overeengekomen. Dergelijke aanvullingen of afwijkingen gelden slechts met betrekking tot de overeenkomst waarbij ze gemaakt zijn.

1.5 De rechten en verplichtingen uit overeenkomsten tussen Bureau van Bodegom en Opdrachtgever kunnen niet aan derden worden overgedragen, behalve met schriftelijke toestemming van Bureau van Bodegom.

Artikel 2 Aanbiedingen

2.1 Alle aanbiedingen van Bureau van Bodegom zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.2 Bij de aanbieding verstrekt documentatiemateriaal is uitsluitend informatief en bindt Bureau van Bodegom niet, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 3 Overeenkomsten

3.1 Een overeenkomst wordt eerst geacht rechtsgeldig tot stand te zijn gekomen nadat de opdracht schriftelijk door Opdrachtgever is bevestigd.

3.2 Na aanmelding geldt een bedenktijd van 14 dagen.

3.3 De inhoud van de overeenkomst wordt bepaald door de offerte en/of opdrachtbevestiging aan Bureau van Bodegom en door deze algemene voorwaarden.

Artikel 4 Aanmeldingen Bureau van Bodegom scholingsactiviteiten

4.1 Degenen die voor scholingsactiviteiten van Bureau van Bodegom willen inschrijven, dienen gebruik te maken van het voorselectieformulier op de website en na acceptatie van het toegezonden inschrijvingsformulier van Bureau van Bodegom.

4.2 Inschrijvingsformulieren worden door Bureau van Bodegom in volgorde van binnenkomst behandeld.

4.3 Inschrijvingsformulieren dienen door Opdrachtgever volledig ingevuld en ondertekend te zijn.

Artikel 5 Prijzen

5.1 Alle door Bureau van Bodegom aangeboden opleidingen en trainingen zijn vrijgesteld van BTW tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5.2 Indien in verband met een Activiteit verblijf in een accommodatie gewenst of noodzakelijk is, worden de verblijfkosten gelijktijdig met de kosten van de Activiteit in rekening gebracht. De verblijfkosten zijn gebaseerd op basisarrangementen. Verblijfkosten die niet tot het basisarrangement behoren, dienen door de Deelnemer ter plaatse en voor eigen rekening aan de accommodatie te worden voldaan.

Artikel 6 Betalingscondities

6.1 De aan de Activiteit verbonden prijs wordt voorafgaande aan de aanvang van de Activiteit door Bureau van Bodegom aan de Opdrachtgever in rekening gebracht en dient door Opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum aan Bureau van Bodegom te zijn betaald, tenzij anders is overeengekomen.

6.2 Het recht van Opdrachtgever om zijn eventuele vorderingen op Bureau van Bodegom te verrekenen wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

6.3 De Opdrachtgever is in geen enkel geval bevoegd zijn betalingsverplichtingen jegens Bureau van Bodegom op te schorten.

6.4 Bij niet tijdige betaling door Opdrachtgever van een factuur van Bureau van Bodegom, is de Opdrachtgever in verzuim door het enkele verloop van de overeengekomen betalingstermijn, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist en ongeacht of de overschrijding van de betalingstermijn de Opdrachtgever kan worden toegerekend. In dat geval heeft Bureau van Bodegom het recht de uitvoering van de Activiteit op te schorten en de Deelnemer de toegang tot de Activiteit te weigeren.

6.5 Over niet tijdig betaalde bedragen is Opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd te rekenen vanaf de datum waarop de betaling had dienen plaats te vinden tot de datum van algehele voldoening.

6.6 In het kader van de invordering van door Opdrachtgever niet, niet volledig of niet tijdig betaalde facturen zijn alle door Bureau van Bodegom gemaakte buitengerechtelijke kosten, alsmede de daadwerkelijk gemaakte gerechtelijke kosten (ook voor zover deze de geliquideerde proceskosten te boven gaan) voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 7 Organisatie

7.1 Indien de aanmeldingen daartoe aanleiding geven, kan Bureau van Bodegom afwijken van de in haar aanbieding, opdrachtbevestiging of programma vermelde locaties en data.

7.2 Bureau van Bodegom behoudt zich het recht voor om in de Activiteiten en in haar programma organisatorische en/of inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

7.3 Bij niet doorgaan van een Activiteit door omstandigheden als ziekte van degene die de betreffende Activiteit zou uitvoeren of niet beschikbaarheid van ruimten, zal Bureau van Bodegom - indien redelijkerwijze mogelijk - voor adequate vervanging zorgdragen en bij gebreke daarvan de voor deelname aan de betreffende Activiteit betaalde prijs aan de Opdrachtgever restitueren. Deze terugbetaling zal binnen 30 dagen plaats vinden.

7.4 Bureau van Bodegom is gerechtigd het uitvoeren van de opdracht door derden te laten verrichten of derden bij de uitvoering van een opdracht te betrekken.

Artikel 8 Annulering

8.1 Indien de Opdrachtgever een aan Bureau van Bodegom verstrekte opdracht wenst te annuleren, dient hij per aangetekend schrijven Bureau van Bodegom daarover te berichten.

8.2 Indien de Opdrachtgever een verstrekte opdracht bij of na aanvang van de betreffende Activiteit annuleert, is hij de volledige kosten van deelname (inclusief eventuele verblijfkosten) verschuldigd.

8.3 Indien de Opdrachtgever een verstrekte opdracht binnen vier weken voor aanvang van de betreffende Activiteit annuleert, is hij 50% van de kosten voor deelname (inclusief eventuele verblijfkosten) verschuldigd. In afwijking van het voorgaande, blijven de volledige verblijfkosten verschuldigd indien en voor zover Bureau van Bodegom deze kosten aan een derde verschuldigd is. Indien binnen twee jaar alsnog wordt deelgenomen aan de betreffende Activiteit, ontvangt de Opdrachtgever op de dan verschuldigde kosten van deelname een reductie ter grootte van de reeds in rekening gebrachte kosten van deelname (exclusief eventuele verblijfkosten).

8.4 Indien de Opdrachtgever een verstrekte opdracht uiterlijk vier weken voor aanvang van de betreffende Activiteit annuleert, is hij slechts administratiekosten ten bedrage van € 50,- verschuldigd. In verband met deelname te maken verblijfkosten worden evenwel slechts gerestitueerd indien en voor zover Bureau van Bodegom ter zake naar derden geen kosten behoeft te maken.

8.5 Onder verblijfkosten worden verstaan de kosten die de accommodatie per deelnemer aan Bureau van Bodegom in rekening brengt. Afhankelijk van de duur van het verblijf zijn dit de volgende kosten: zaalhuur, hulpmiddelen, koffie, thee, apparatuur, lunch, diner, overnachting en toeristenbelasting. Indien de deelnemer niet wenst te overnachten en dit tijdig schriftelijk aangeeft, ontvangt de Opdrachtgever een reductie ter grootte van het gedeelte van de verblijfkosten die betrekking hebben op de betreffende overnachting(en). Deze kosten worden evenwel slechts gerestitueerd indien en voor zover Bureau van Bodegom ter zake naar derden geen kosten behoeft te maken.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

9.1 Behoudens voor zover door Bureau van Bodegom dan wel haar medewerkers opzettelijk of door grove schuld schade wordt veroorzaakt, is Bureau van Bodegom voor schade slechts aansprakelijk tot het beloop van de prijs van de aangeboden of overeengekomen Activiteit.

9.2 De Opdrachtgever vrijwaart Bureau van Bodegom tegen alle aanspraken van derden, de door Bureau van Bodegom in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die op enige wijze samenhangen met de Activiteiten van Bureau van Bodegom, tenzij er sprake is van opzet of grove

schuld van Bureau van Bodegom of haar medewerkers.

9.3 Tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen, stelt Bureau van Bodegom zich niet aansprakelijk voor schade, die direct of indirect is veroorzaakt door een 'calamiteit' (w.o. bommelding en/of terroristische actie).

Artikel 10 Rechten van intellectuele eigendom

10.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, berusten de auteursrechten alsmede alle overige rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de Activiteiten van Bureau van Bodegom, waaronder tevens de rechten op het in het kader van een betreffende Activiteit door Bureau van Bodegom verstrekte of ter beschikking gestelde cursusmateriaal, bij Bureau van Bodegom.

10.2 Zonder toestemming van Bureau van Bodegom is het Opdrachtgever niet toegestaan het door Bureau van Bodegom verstrekte cursusmateriaal openbaar te maken, aan derden ter beschikking te stellen of te vermenigvuldigen.

Artikel 11 Overmacht

11.1 Onder overmacht in de zin van deze algemene voorwaarden wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en het toedoen van Bureau van Bodegom, al dan niet ten tijde van het aangaan van de overeenkomst voorzienbaar, ten gevolge waarvan de nakoming van de opdracht redelijkerwijs niet van Bureau van Bodegom kan worden verlangd, zoals vervoersstoringen van welke aard ook, ziekte, gebrek aan personeel, staking, tekortkoming van derden die door Bureau van Bodegom ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld, etc.

11.2 Overmacht geeft Bureau van Bodegom het recht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, hetzij de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten, zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn. Ter zake van het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst blijft de Opdrachtgever tot betaling gehouden.

11.3 Indien zich aan de zijde van Bureau van Bodegom een overmacht situatie voordoet, zal de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk door Bureau van Bodegom op de hoogte worden gesteld en zal Bureau van Bodegom hem berichten of nakoming nog mogelijk is, en zo ja, binnen welke termijn.

Artikel 12 Informatie, vertrouwelijkheid en bewaring

12.1 De opdrachtgever verschaft Bureau van Bodegom tijdig alle informatie die nodig is met het oog op de overeengekomen dienstverlening.

12.2 De opdrachtgever verplicht zijn deelnemers aan de cursus informatie die door andere deelnemers wordt uitgewisseld als vertrouwelijk te behandelen. Dit geldt ook voor de WA groep die op de eerste dag van de cursus wordt aangemaakt.

12.3 Bureau van Bodegom verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie die een vertrouwelijk karakter draagt. Bureau van Bodegom neemt ook overigens de nodige maatregelen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

12.4 Bureau van Bodegom bewaart relevante bescheiden in haar archief. De bewaartermijn van

stukken is vijf jaar. De bewaartermijn van financiële bescheiden is zeven jaar. Na afloop van de bewaartermijn dan wel na beëindiging van het contract kan opdrachtgever de betreffende bescheiden ophalen of laten toezenden. Indien opdrachtgever de bescheiden niet opvraagt, kan Bureau van Bodegom deze vernietigen.

Artikel 13 Geschillen

13.1 Bureau van Bodegom doet haar uiterste best om het werk naar tevredenheid uit te voeren.

13.2 Ondanks deze inzet, staat het eenieder vrij klachten in te dienen. Een klachtenformulier is op te vragen bij Bureau van Bodegom. Op deze klachten komt uiterlijk binnen vier weken een reactie. Het behandelen van de klacht kan uiteraard meer tijd in beslag nemen. Hiervan wordt de klager binnen de termijn van vier weken op de hoogte gesteld.

13.3 Beide partijen streven ernaar eventuele geschillen in der minne te schikken.

13.4 Als eerste escalatie is een neutrale derde partij aangewezen: Mr. Anouk van der Veen-Janz - anoukvanderveen3@gmail.com

Het oordeel van deze neutrale derde partij is voor Bureau van Bodegom bindend, eventuele consequenties worden door het instituut binnen 30 dagen afgehandeld.

13.5 Een geschil naar aanleiding van, in verband met of ter uitvoering van deze overeenkomst, zowel van feitelijke als van juridische aard, wordt alleen dan als zodanig aangemerkt, indien en zodra per aangetekend schrijven aan de wederpartij de redenen van het geschil gemotiveerd worden meegedeeld.

13.6 Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 1 jaar bewaard. Ze worden vertrouwelijk behandeld. Ook van de klager wordt vertrouwelijkheid gevraagd.

13.7 De overeenkomst met de Opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.

13.8 Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.

13.9 Geschillen welke voortvloeien uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en niet behoren tot de competentie van de kantonrechter zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van Bureau van Bodegom, Leidschendam/ Voorburg (Den Haag).